T.C.

# **ÇÜNGÜŞ KAYMAKAMLIĞI**

**Çüngüş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü**

# **TEKNİK ŞARTNAME**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

İdaremizin hizmet, faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 8 (sekiz) kalem malzeme temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, İdaremizin hizmet ve faaliyetlerde kullanılmak üzere Çüngüş İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 8 (sekiz) kalem malzemenin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

**TANIMLAR**

1. Kurum : Çüngüş İmam Hatip Ortaokulu
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
3. Taraf : İmam Hatip Ortaokulu veya İstekli Firma
	* + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
* Her Üründen ihtiyaç oranında alınacak olup üstte belirtilen tabloya birim/adet/paket fiyatı yazılacaktır.
* Aşağıdaki listede adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
* Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
* İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.
* Teklif verme aşamasında her üründen birer numune getirilecek ve ürünleri şartnameye uygun görülen firmaların teklifleri değerlendirilecektir.
* İhalenin kaldığı firma yükümlülüklerini zamanında yerine getirmediği takdirde ihale bir sonraki düşük teklifi veren firmaya verilecektir.

**NOT:**

**1-**Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

**2-**Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak elden idareye sunmalıdır. Posta yoluyla ve elektronik ortamda gönderilen teklifler kabul edilmeyecektir**.**

**3-** Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.

**4-** Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

**SIVI EL SABUNU**

1. Genel kullanım alanları için kullanımı ekonomik ve ideal olmalıdır.
2. Yumuşak formülü sayesinde cildi tahriş etmeden temizlemelidir.
3. Cilt pH’ ına uygun olmalıdır.
4. Hoş kokulu olmalıdır.
5. Sıvı sabun dispenserleri ile kullanıma uygun olmalıdır.
6. Dermatolojik olarak test edilip onaylanmış olmalıdır.
7. 5 kg lık ambalajda olmalıdır.
8. Ürüne ait Sağlık Bakanlığı İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumuna Kozmetik bildiriminin yapılması ve bu belgenin ihale dosyasında sunulması zorunludur.
9. Ürüne ait TSE 11885 Tip 1 belgesi olmalıdır ve belgenin ihale dosyasında sunması zorunludur.
10. 16 maddelik Ürün Güvenlik bilgi Formu ve hazırlayana ait TSE’den ya da TÜRKAK onaylı akredite kuruluşlardan alınmış güvenlik bilgi formu hazırlayıcı sertifikası bulunmalıdır, MSDS raporu sertifika sahibince kaşelenip imzalanmalı, sertifika sahibinin imza beyanı olmalı ve isteklinin bu belgeleri ihale dosyasında sunması zorunludur.
11. Ürünün kullanım alanlarını, ph değerini, kullanım oranını, kullanım talimatını gösteren ürün bilgi formları üretici firma tarafından kaşelenmiş ve yetkilisince imzalı şekilde olmalı ve isteklinin bu belgeyi ihale dosyasında sunması zorunludur.
12. İstekli firma üretici ise kapasite raporu ve sanayi sicil belgesi, üretici değilse üreticiden alınmış yetki belgesi ve yetkiyi veren kişinin imza sirküsü ve yetkiyi veren üretici firmanın kapasite raporu ile sanayi sicil belgeleri bulunmalıdır ve istekli firmanın bu belgeleri ihale dosyasında sunması zorunludur.
13. Ürüne ait Türk Patent Enstitüsünce verilmiş Marka Tescil Belgesi olmalıdır ve istekli firmanın bu belgeyi ihale dosyasında sunması zorunludur.
14. Üretici firmaya ait TSE İyi Üretim Uygulamaları Uygunluk Belgesi(GMP) belgesi olmalı ve isteklinin bu belgeyi ihale dosyasında sunması zorunludur.

**KOLONYA**

1. Kullanım sonrası güzel koku ve ferahlık vermelidir.
2. Dermatolojik olarak test edilip onaylanmış olmalıdır.
3. 5 lt ambalajda olmalıdır.
4. Ürüne ait Sağlık Bakanlığı İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumuna Kozmetik bildiriminin yapılması ve bu belgenin ihale dosyasında sunulması zorunludur.
5. 16 maddelik Ürün Güvenlik bilgi Formu ve hazırlayana ait TSE’den ya da TÜRKAK onaylı akredite kuruluşlardan alınmış güvenlik bilgi formu hazırlayıcı sertifikası bulunmalıdır, MSDS raporu sertifika sahibince kaşelenip imzalanmalı, sertifika sahibinin imza beyanı olmalı ve isteklinin bu belgeleri ihale dosyasında sunması zorunludur.
6. Ürünün kullanım alanlarını, ph değerini, kullanım oranını, kullanım talimatını gösteren ürün bilgi formları üretici firma tarafından kaşelenmiş ve yetkilisince imzalı şekilde olmalı ve isteklinin bu belgeyi ihale dosyasında sunması zorunludur.
7. İstekli firma üretici ise kapasite raporu ve sanayi sicil belgesi, üretici değilse üreticiden alınmış yetki belgesi ve yetkiyi veren kişinin imza sirküsü ve yetkiyi veren üretici firmanın kapasite raporu ile sanayi sicil belgeleri bulunmalıdır ve istekli firmanın bu belgeleri ihale dosyasında sunması zorunludur.
8. Ürüne ait Türk Patent Enstitüsünce verilmiş Marka Tescil Belgesi olmalıdır ve istekli firmanın bu belgeyi ihale dosyasında sunması zorunludur.
9. Üretici firmaya ait TSE İyi Üretim Uygulamaları Uygunluk Belgesi(GMP) belgesi olmalı ve isteklinin bu belgeyi ihale dosyasında sunması zorunludur.

**TEMİZLİK BEZİ(MİKROFİBER)**

1. Mikrofiber malzemeden üretilmiş olmalıdır. 2. Mikrofiber dokusu sayesinde korozyona karşı dayanıklı olmalıdır. 3. Temizlik bezi düzgün şekilli olmalıdır. Eğri kesilmiş olmamalıdır. Bezin kenarları overlok yapılı olmalıdır. 4. Temizlik bezi sıcak suya dayanıklı ve sıcak su ile yıkanabilir olmalıdır. 5. Temizlik bezi dayanıklı ve emiciliği yüksek malzemeden yapılmış olmalıdır. 6. Temizlik bezi ıslak ve kuru kullanıma uygun olmalıdır. 7. Temizlik bezi deterjanlara karşı dayanıklı olmalıdır. 8. Temizlik bezi leke tutmayan, kiri barındırmayan ve kolay temizlenebilen özellikte olmalıdır. 9. Temizlik bezi pamuklu iplikten üretilmiş olmalıdır. 10. Temizlik bezi en az 30x30cm-en fazla 40x40 cm ebatlarında olmalıdır. 11. Temizlik bezinin kalınlığı en az 1,00 mm olmalıdır. 12. Temizlik bezi en az 100 gr olmalıdır. 13. Temizlik bezi beyaz, sarı, mavi, kırmızı veya yeşil renklerden olmalıdır. 14. Temizlik bezi depolandığında en az 1 (bir) yıl herhangi bir değişikliğe uğramaksızın teslimat anındaki özelliklerini koruyacak şekilde olmalıdır. Değişiklik olduğu takdirde yenisi ile değiştirilecektir.

**ÇAMAŞIR SUYU**

1. Çamaşır suyu kokusuz veya parfümlü (tercih sebebidir) olmalı ve kullanıldığında güzel bir koku bırakmalıdır. 2. Çamaşır suyu yoğun kıvamda olmalıdır. 3. Çamaşır suyu tuvaletlerde, banyolarda, mutfaklarda, çay ocaklarında vb. yerlerde kullanıma uygun olmalıdır. 4. Çamaşır suyu göz, solunum yolu, cilt vb. yerlerde irritasyonuna neden olmamalıdır. 5. Çamaşır suyu toksik ve alerjen olmamalıdır. 6. Çamaşır suyunun pH derecesi en az 10-en çok 15 arasında olmalıdır. 7. Çamaşır suyunun ambalajı/etiketi üzerinde TSEK/TSE veya ISO kalite güvence işareti basılı olmalıdır. 8. Çamaşır suyu en az % 4,5 sodyum hipoklorit, en az % 4,5 klor içermelidir. 9. Çamaşır suyu ambalaj kapağında emniyet pimi/açılmayı engelleyici bulunmalıdır. 10. Çamaşır suyu en az 4 kg’lık ambalajlarda/bidonlarda olmalıdır. 11. Çamaşır suyu depolandığında en az 1 (bir) yıl herhangi bir değişikliğe uğramaksızın teslimat anındaki özelliklerini koruyacak şekilde olmalıdır. Değişiklik olduğu takdirde yenisi ile değiştirilecektir.

İŞÇİ ÇİZMESİ

* 1. Kalite TSE (TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ) veya TSEK belgesi olmalıdır.
* Koku yapmayan malzemeden üretilmiş olmalı
* Yırtılma ve delinmeye karşı dayanıklı olmalı.
* Su sızdırmaz yapıda olmalıdır.
* TSE (TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ) veya TSEK belgesi olmalıdır.
* Numune üzerinden değerlendirme yapılacaktır.

İŞÇİ ELDİVENİ

* 1. Kalite TSE (TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ) veya TSEK belgesi olmalıdır.
* Pudrasız, koku yapmayan malzemeden üretilmiş olmalı
* Yırtılma ve delinmeye karşı dayanıklı olmalı.
* Numune üzerinden değerlendirme yapılacaktır.

ÇAMAŞIR İĞLİĞİ

* 1. Kalite TSE (TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ) veya TSEK belgesi olmalıdır.
* Sağlam malzemeden üretilmiş olmalı
* Yırtılma ve delinmeye karşı dayanıklı olmalı

Z KAT HAVLU KAĞIT

1- %100 selülozdan imal, 2- Çift katlı, 3- Yaprak boyutları 19 x 24 cm’den küçük 23x24 cm’den büyük olmamalı, 4- Yaprak sayısı 200-250 adet aralığında, 5- Emiciliği yüksek ve hızlı olmalı ayrıca dayanıklı olup ıslandığında dağılmamalı ve yapışmamalıdır, 6- Ürün baskısız, parfümsüz olmalı ve sağlığa zararlı maddeler içermemelidir, 7- Beyaz renkte olmalıdır, 8- Önerilen mala dair numune şahit numune olarak İdareye teslim edilecektir. Şahit numune üzerine ürün adı, ürün kodu ve firma adı yazılmalıdır.

**YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir. Teklif mektubu ile beraber her üründen birer numune satın alma komisyonuna teslim edilecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

**ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

**GİZLİLİK**

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

**CEZALAR**

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

**DİĞER ŞARTLAR**

1. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
2. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
3. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
4. İstekli; Diclekent Ortaokulu’na ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
5. Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
6. Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
7. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
8. Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
9. Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
10. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
11. Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.

……../12/2023

Yüklenici (İstekli) Firma

../12/2023

Mehmet ULUDAĞ

Okul Md. Yrd.

……. /12/2023

Burhan AKDAĞ

Okul Müdürü